



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор

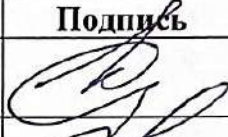
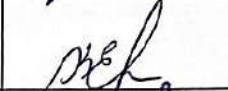
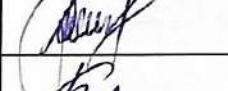
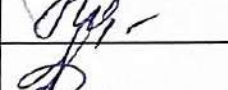
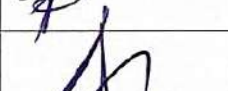
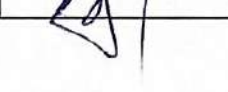
НАО «Атырауский университет
имени Х. Досмухамедова»

С.Идрисов

2024 год

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Х.ДОСМУХАМЕДОВА**

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 2 из 36

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпеисов	
	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров	
Согласовано	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова	
	Проректор по науке и международным связям	К.М.Утепкалиева	
	Вице проректор	Ж.О.Сулейменова	
	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова	
	Руководитель аппарата Правления	Г.К.Кайргалиева	
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова	
	Юрист	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 3 из 36

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины и определения:	4
4	Обозначения и сокращения:	5
5	Должностные инструкции должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	5-33
6	Личностные и профессиональные компетенции всех педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	33
7	Права	33
8	Обязанность	34
9	Ответственность	35
10	Порядок утверждения и внесения изменений в ДИ	35
11	Лист регистрации изменений и дополнений	36

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 4 из 36

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
1.1	Настоящая должностная инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности педагогических работников в НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» (далее - АУ).
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2.1	Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
2.2	- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
2.3	- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
2.4	- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.06.2024 г.);
2.5	- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595) с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 г.;
2.6	- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.02.2023 г.). Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.
2.7	- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591 «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования»
2.8	- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569, с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023 г.);
3	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:
3.1	Воспитание – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями.
3.2	Квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности
3.3	Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.
3.4	Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.
3.5	Национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда.
3.6	Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.
3.7	Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 5 из 36

3.8,	Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании.
3.9	Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.
	Научно-методическая работа - вид деятельности, основанный на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленный на совершенствование функционирования и развития системы непрерывного образования; Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;
	Педагог - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.
4.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:
4.1	РК – Республика Казахстан;
4.2	НПА – Нормативные правовые акты;
4.3	НРК – Национальная рамка квалификаций;
4.4	НСК - Национальная система квалификаций;
4.5	ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;
4.6	ОВПО- организация высшего и (или) послевузовского образования;
4.7	ОКЭД - общий классификатор экономической деятельности;
4.8	КС - классификационный справочник
4.9	ПС- Профессиональный стандарт;
4.10	ППАВ-Проректор по академическим вопросам;
4.11	РСР-Руководитель структурного подразделения;
5	ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
5.1	<u>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ – РЕКТОР</u> Трудовые функции: 1) управленческая
5.1.1	Должностные обязанности: • Осуществляет непосредственное руководство вузом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития вуза • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов • Обеспечивает выполнение вузом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вузом на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов вуза

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 6 из 36

5.1.2	Должен знать: • Закондательства в области образования; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего.
5.1.3	Требования к квалификации: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 5 лет.
5.2	<u>ПРОРЕКТОР</u> Трудовые функции: 1) управленческая
5.2.1	Должностные обязанности: • Осуществляет непосредственное руководство вверенными структурными подразделениями на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития вуза по направлению деятельности и ее исполнение • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов по направлению деятельности • Участвует в системе корпоративного управления университета; • Организует работу по взаимодействию со стейкхолдерами университета. • Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений • Обеспечивает выполнение целей и задач по направлению деятельности, стабильное функционирование всех направлений курируемого процесса • Координирует деятельность курируемых структурных подразделений • Координирует организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по направлению деятельности, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений • В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вверенных структурных подразделений на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда • Решает вопросы кадрового обеспечения вверенных подразделений квалифицированными кадрами, регулярного повышения квалификации работников • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 7 из 36

	• Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в деятельность вуза • Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений
5.2.2	Должен знать: • Законодательства в области образования; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего.
5.2.3	Квалификационные требования: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет.
5.3	<u>ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА</u> Трудовые функции: 1) управленческая
5.3.1	Должностные обязанности: • Организует деятельность факультета, руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете. • Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете. • Координирует деятельность совета факультета, деканата, академических комитетов. • Решает вопросы кадрового обеспечения факультета квалифицированными кадрами. • Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на факультете. • Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности. • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников факультета. • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета. • Разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров. • Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете. • Представляет руководству Университета в установленные сроки отчет о работе факультета. • Контролирует разработку и утверждает: - каталог элективных дисциплин; - учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, Силлабус;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 8 из 36

	- индивидуальные учебные планы обучающихся; - табель учета рабочего времени; • Контролирует и регулирует планирование и организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик. • Руководит работой совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета и председательствует на них. • Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. • Выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся. • Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5.3.2	Должен знать: • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.
5.3.3	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 5 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 2 лет. - предпочтительно наличие ученой степени и/или стажа работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 3 лет; - предпочтительно наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования; - предпочтительно наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 9 из 36

5.4	<u>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА</u> Трудовые функции: 1) управленческая
5.4.1	Должностные обязанности: • Координирует учебную, воспитательную и научную работу на факультете. Учебная деятельность: - обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете - разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров - контролирует за своевременность качественного проведения учебных занятий - участвует в подготовке рабочих учебных планов закрепленных образовательных программ; — участвует в разработке рабочих программ (силлабусы) по всем учебным курсам, закрепленные за кафедрой и утверждает их в установленном порядке; — организывает проведение промежуточной аттестации - контролирует за своевременное обновление методических материалов, образовательных программ и учебно-методических комплексов дисциплин - осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры учебниками, учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры — организует методические семинары по вопросам организации учебной работы по профилю кафедр — осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся — изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, участвует в подготовке молодых преподавателей, оказывает им помощь в овладении педагогическим мастерством - осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся - организует и контролирует работу эдвайзеров - готовит представление на перевод обучающихся с курса на курс - готовит допуск студентов к сдаче итоговым аттестационным экзаменам, к защите дипломной работы (проекта) - готовит представления к отчислению обучающихся - готовит представления на назначение стипендий студентам факультета в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий и отдельным категориям обучающихся в организациях образования; - выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов - координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на факультете - обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности - обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете - представляет руководству деканата в установленные сроки отчет о проделанной

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 10 из 36

	работе (по своим направленностям) факультета. Научная деятельность: –проводит научные исследования и внедряет результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в соответствии с утвержденными планами –создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая к активному участию в решении актуальных проблем внешнеэкономической деятельности – проводит работу по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования – организует работу магистрантов по научному направлению кафедры, научной экспертизе представляемых к защите диссертаций – предварительно проводит экспертизу научных статей, монографий, подготовленных к опубликованию, научных проектов и других научных материалов, публикуемых от лица университета - осуществляет подготовку научно-педагогических кадров на основе магистратуры, осуществляет поиск партнеров хоздоговорных работ -обеспечивает участие ППС в грантовых отечественных и зарубежных исследованиях - организует и проводит семинары по новым перспективным направлениям по профилю кафедры. Воспитательная деятельность: –формирует высокие нравственные отношения в коллективе и создает нормальный психологический климат на кафедрах – развивает чувство ответственности за выполнение поставленных задач - создает условия для интеллектуального, духовного, физического, творческого развития, профессиональной подготовки и реализации предпринимательского потенциала молодежи - организует профилактику противоправных действий молодежи - координирует поддержку и развитие предпринимательской деятельности молодежи - содействует развитию молодежного самоуправления - формирует у обучающихся гражданственность и укрепление чувства казахстанского патриотизма – формирует у обучающихся современное научное мировоззрение, прививает культуру, трудовую мотивацию, в том числе через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедр - ведет мероприятия для стимулирования обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедр и университета - организует и контролирует работу кураторов.
5.4.2	Должен знать: • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 11 из 36

	научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.
5.4.3	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет.
5.5	<u>ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ</u> Трудовые функции: 1) управленческая
5.5.1	Должностные обязанности: - разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки. - укрепляет, развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования. - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда, ведет целенаправленную работу с работодателями. - разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов на основе модернизации. Может определять и внедрять инновационные формы и методы обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. - организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения с использованием мультимедийных средств обучения. - проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы ППС, сотрудников, студентов и магистрантов. - готовит к утверждению на основе типовых правил образования учебные планы, учебные и образовательные программы, каталог элективных дисциплин по специальностям кафедры, разработанные ППС с учетом согласований с работодателями. - утверждает планы по всем направлениям работы и индивидуальные планы магистрантов кафедры. Осуществляет контроль за проведением самостоятельных работ обучающихся в соответствии с планами. - распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. - осуществляет и рекомендует выбор современных образовательных педагогических и информационно-компьютерных технологий обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. - контролирует все виды учебных занятий, руководство курсовыми и дипломными проектами бакалавриата, руководство и консультирование курсовых и диссертационных работ магистратуры, а также осуществляет контроль требуемой научно-исследовательской работы студентов и магистрантов. - организует руководство и осуществляет контроль по проведению ознакомительной, учебно-производственной и педагогической практики студентов, научно-исследовательской и педагогической практики магистрантов,

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 12 из 36

	содействует обеспечению академической мобильности. - обеспечивает проведение у студентов и магистрантов рубежного и итогового контроля, экзаменационных сессий. Анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры, на совете факультета. - организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, допускает курсовые работы, магистерские диссертации к обсуждению и представляет к защите. Осуществляет контроль по руководству научно-исследовательской работой студентов и магистрантов. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и возможность их внедрения. - способствует опубликованию достигнутых научных результатов. - организует и участвует в учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы ППС кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. - координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на кафедре. - устанавливает связи с учебными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи - обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры, вуза с приглашением зарубежных ученых. - организует деятельность кафедры, руководит учебной, воспитательной и научной работой на кафедре. - обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на кафедре. - решает вопросы кадрового обеспечения кафедры квалифицированными кадрами. - обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности студентами и работниками кафедры. - обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников кафедры. - обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности кафедры. - обеспечивает составление и хранение всех видов требуемой нормативной документации и отчетности кафедры. - отчитывается по итогам деятельности кафедры. - фиксирует ежедневно информацию о явках и не явках на работу сотрудников кафедры и ведет работу по их табелированию. - осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом высшего учебного заведения.
5.5.2	Должен знать: • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 13 из 36

	материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.		
5.5.3	Требования к квалификации: высшее образование, наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 1 года. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. Начальник военной кафедры дополнительно должен иметь воинское звание не ниже подполковника, стаж работы не менее 5 лет на должностях педагогических работников или руководящего состава от заместителя командира войсковой части и выше.		
5.6	<u>ПРОФЕССОР</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.4 (преподаватели с ученым званием профессора, присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования)		
5.6.1	<i>Основная цель деятельности:</i> Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность университета		
5.6.2	<i>Трудовые функции:</i> 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.		
5.6.3	<i>Должностные обязанности:</i>		
5.6.3.1	<i>Трудовая функция 1 - Обучение</i> <table border="1"> <tr> <td> Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций </td><td> Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации </td></tr> </table>	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций	Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации
Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций	Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации		

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 14 из 36

	ий обучающийся	современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 4. современного состояния знаний в области курируемых дисциплин.
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающийся	Умения: внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования) Знания: теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования)
5.6.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. инициировать, руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования); 2. организовывать и продвигать научную школу в образовательной среде организаций высшего и (или) послевузовского образования; 3. организовывать, руководить и участвовать в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования (институты, центры, кафедры, научные лаборатории); 4. повышать научную результативность и публикационную активность; 5. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. стратегий развития современной науки в национальном и глобальном контексте.
	Навык 2: Развитие обучающийся требуемого уровня исследовательских	Умения: обеспечивать надлежащее качество исследований при руководстве/консультировании научными проектами, исследованиями Знания: актуальных проблем магистерских и докторских программ (по направлению подготовки)

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 15 из 36

	НАВЫКОВ	
5.6.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. организовывать, руководить и участвовать в научно-методической работе в составе методических комиссий и советов всех уровней; 2. контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин; 3. разрабатывать и применять в образовательном процессе инновационную научно-методическую продукцию; 4. выполнять фундаментальные и прикладные исследования; 5. формировать и развивать научно-исследовательские школы. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области непрерывного образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. стратегий, методов и форм наставничества над молодыми преподавателями.
5.6.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.6.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и стейкхолдерами	Умения: 1. обеспечивать профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися; 2. выстраивать деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 16 из 36

	рами	3. работать в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты). Знания: 1. теории и практики современного педагогического менеджмента; 2. стратегий, механизмов принципов социального взаимодействия в профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей процессу подготовки будущих специалистов; 3. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 4. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовых информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты); 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.6.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.6.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.6.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.6.7	Требования к квалификации: высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «профессор» и стажа работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.	
5.7	<u>АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ), ПРОФЕССОР</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.3 (с ученым званием ассоциированного профессора (доцента), присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования)	
5.7.1	Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 17 из 36

	и общественную деятельность в университете	
5.7.2	Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.7.3	Должностные обязанности:	
5.7.3.1	Трудовая функция 1 - Обучение	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академичес ких компетенц ий обучающи хся	Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования;
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессио нальных компетенц ий обучающи хся	Умения: 1. внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.7.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образовани я и рынка труда	Умения: 1. руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования); 2. привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторским работам молодых ученых; 3. организовывать, руководить и участвовать в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования (институты, центры, кафедры, научные лаборатории); 4. повышать научную результативность и публикационную

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 18 из 36

		активность; 5. работать с национальными и международными базами данных.
		Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. стратегий развития современной науки в национальном и глобальном контексте.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков молодых ученых; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности молодых ученых.
		Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности молодых ученых в научных исследованиях.
5.7.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. планировать и организовывать учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий; 3. планировать, организовывать, контролировать учебную, учебно-методическую работу и качество проведения всех видов учебных занятий по курируемым дисциплинам; 4. контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин; 5. участвовать в научно-методической работе по вопросам высшего образования.
		Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области непрерывного образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ непрерывного образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. стратегий, методов и форм наставничества над молодыми преподавателями.
5.7.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.
		Знания:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 19 из 36

		1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобретение обучающимися к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.7.3.5	<i>Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования</i>	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и стейкхолдерами	Умения: 1. обеспечивать профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися; 2. выстраивать деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования; 3. работать в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты). Знания: 1. теории и практики современного педагогического менеджмента; 2. стратегий, механизмов принципов социального взаимодействия в профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 4. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовых информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты); 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.7.4	<i>Уровень профессионального образования:</i> Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.7.5	<i>Связь с неформальным и информальным образованием:</i> курсы повышения квалификации практический опыт	
5.7.6	<i>Требования к личным компетенциям:</i>	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 20 из 36

	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.7.7	Требования к квалификации: Ассоциированный профессор (доцент) - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «ассоциированного профессора», стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. Профессор - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «ассоциированного профессора», стаж работы не менее 7 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.	
5.8	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР/АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.2 (с ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD) (Пейджи) /доктор по профилю" / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта)	
5.8.1	Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете	
5.8.2	Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.8.3	Должностные обязанности:	
5.8.3.1	Трудовая функция 1 - Обучение	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических	Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 21 из 36

	компетенций обучающегося	Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. теории и методики андрогогики.
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающегося	Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
	5.8.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования); 2. устанавливать коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования; 3. повышать научную результативность и публикационную активность; 4. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. философии и методологии современной науки; 2. этических норм при проведении научных исследований.
	Навык 2: Развитие обучающегося требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся магистратуры и докторантуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры в научных исследованиях.
	5.8.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы
	Навык 1: Научно-методическое	Умения: 1. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 22 из 36

	обеспечени е макропроце ссов университе та	образования; 2. реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда; 3. разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и (или) послевузовского образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. стратегий, методов и форм формирования и развития научных школ и наставничества над молодыми преподавателями.
5.8.3.4	<i>Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи</i>	
	Навык 1: Продвижен ие социальных ценностей в студенческ ой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщени е обучающих ся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.8.3.5	<i>Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования</i>	
	Навык 1: Взаимодейс твие с внутренним и стейкхолде рами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодейс	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 23 из 36

	твие с внешними стейкхолде рами	организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовых информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.8.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.8.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.8.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.8.7	Требования к квалификации: Сеньор-лектор - высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. Ассоциированный профессор (доцент) - высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.	
5.9	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР/АССИСТЕНТ ПРОФЕССОРА</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.1 (с практическим опытом и/или с ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD) (Пейджиди) /доктор по профилю"/почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта)	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 24 из 36

5.9.1	Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете	
5.9.2	Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.9.3	Должностные обязанности:	
5.9.3.1	Трудовая функция 1 - Обучение	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. инноваций в образовании.
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.9.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. философии и методологии современной науки;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 25 из 36

	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата и магистратуры; 3. привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работам обучающихся бакалавриата и магистратуры. Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата и магистратуры в научных исследованиях.
5.9.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении учебных занятий; 2. разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию; 3. осуществлять наставничество над молодыми преподавателями. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и послевузовского образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.9.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 26 из 36

	ценностям выбранной профессии	1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.9.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовых информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.9.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.9.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.9.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.9.7	Требования к квалификации: Сеньор-лектор - высшее и (или) послевузовское образование, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет, или наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 27 из 36

	общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу предпочтение отдается школьному опыту профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки". Ассистент профессора - высшее и (или) послевузовское образование и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.	
5.10	<u>СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 Подуровень квалификации по ОРК 7.2 (без ученой степени)	
5.10.1	<u>Основная цель деятельности:</u> Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете	
5.10.2	<u>Трудовые функции:</u> 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.10.3	<u>Должностные обязанности:</u>	
5.10.3.1	<u>Трудовая функция 1 - Обучение</u>	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных	Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования). Знания:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 28 из 36

	компетенций обучающихся	1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.10.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. нормативных правовых актов в области науки.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата. Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата; 2. стратегий повышения мотивации и активности обучающихся бакалавриата в научных исследованиях.
5.10.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. повышать профессиональную квалификацию; 3. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4. применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области науки и высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.10.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 29 из 36

	ой среде	3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности. Знания: 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования).
	5.10.3.5	<i>Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования</i>
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.10.4	<i>Уровень профессионального образования:</i> Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.10.5	<i>Связь с неформальным и информальным образованием:</i> курсы повышения квалификации практический опыт	
5.10.6	<i>Требования к личным компетенциям:</i> Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость,	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 30 из 36

	эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.10.7	Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу на должность профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки", предпочтение отдается наличию опыта школьного преподавания.	
5.11	<u>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ / АССИСТЕНТ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 Подуровень квалификации по ОРК 7.1 (без ученой степени)	
5.11.1	<u>Основная цель деятельности:</u> Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете	
5.11.2	<u>Трудовые функции:</u> 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.11.3	<u>Должностные обязанности:</u>	
5.11.3.1	<u>Трудовая функция 1 - Обучение</u>	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.
	Навык 2: Обеспечение	Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 31 из 36

	требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.11.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. нормативных правовых актов в области науки.
	Навык 2: Развитие обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки научно-исследовательской/научно-творческой деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата. Знания: 1. специфики научных исследований обучающихся; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата в научных исследованиях/ творческих проектов.
5.11.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. повышать профессиональную квалификацию; 3. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4. применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.11.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижен	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 32 из 36

	ие социальных ценностей в студенческой среде	организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.
		Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности.
		Знания: 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.11.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета.
		Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.
		Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.11.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.11.5	Связь с неформальным и информальным образованием:	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 33 из 36

	курсы повышения квалификации практический опыт
5.11.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.
5.11.7	Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), наличие степени магистра без предъявления стажа. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу на должность профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки", предпочтение отдается наличию опыта школьного преподавания.
6.	ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВСЕХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА» 1. Готовность самостоятельно получать новые знания, необходимые для профессиональной деятельности 2. Способность принимать участие в научных дискуссиях в академической и профессиональной среде, а также публиковать исходные результаты исследований в академических изданиях разного уровня 3. Способность нести ответственность за результаты профессиональной деятельности 4. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 5. Коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство 6. Высокая степень активности в разработке и применении новых методов, форм и средств обучения и воспитания 7. Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства 8. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 9. Проявляет уважение к обучающимся, педагогам 10. Соблюдает демократический стиль руководства коллективом 11. Соблюдает нормы социальной, профессиональной этики 12. Проявляет способность нести персональную ответственность за результаты деятельности организации образования или структурного подразделения 13. Проявляет способность и постоянное стремление к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 14. Демонстрирует коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство, законопослушность.
7	ПРАВА
	Педагогические работники имеют право:
7.1	Требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 34 из 36

7.2	На безопасность и охрану труда;
7.3	На получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
7.4	На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
7.5	На отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
7.6	На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
7.7	На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
7.8	На гарантии и компенсационные выплаты;
7.9	На защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
7.10	На обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
7.11	На рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
7.12	На отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
7.13	На обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
8	ОБЯЗАННОСТЬ
	Обязанности Педагогических работников :
8.1	Соблюдать Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно;
8.2	Соблюдать корпоративную этику;
8.3	Соблюдать принципы антикоррупционной политики;
8.4	Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя;
8.5	Использовать свое рабочее время для производительного труда;
8.6	Соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;
8.7	Признавать и соблюдать права организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей;
8.8	Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;
8.9	Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
8.10	В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба учебному заведению, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы;
8.11	Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж учебного заведения и способствовать воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;
8.12	Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности;
8.13	Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 35 из 36

	труда, в том числе: - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
8.14	Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
8.15	Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РК;
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	<i>Педагогические работники несут ответственность за:</i>
9.1	-за трудовую дисциплину среди всего персонала Университета;
9.2	- за причинение материального ущерба при наличии вины;
9.3	-за ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
9.4	-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
10	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДИ
10.1	Настоящая ДИ утверждается Председателем Правления-ректором Университета, составляется и подписывается с проректором по академическим вопросам, проректором по науке и международным связям, проректором по социальным вопросам и молодежной политике, руководителем офиса менеджмента качества, деканами факультетов, руководителем отдела управления и развития персонала, юристом.
10.2	Изменения в настоящую ДИ могут быть внесены проректором по академическим вопросам по согласованию с проректором по науке и международным связям, проректором по социальным вопросам и молодежной политике, руководителем офиса менеджмента качества, деканами факультетов, руководителем отдела управления и развития персонала и юристом.

